УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**СУМСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 32**

 **СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Холодногірська, 47, м. Суми, 40004, тел. (0542) 77-04-85;

Е-mail: nvk.vesnjanka@meta.ua

ЄДРПОУ 31548429

НАКАЗ

22.11.2021 № 175

Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу (цькування) в закладі

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 11.02.2020
№ 1/9-80 «Про затвердження наказу Міністерства освіти і науки України від
28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 08.11.2021 № 08-13/8554 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу (цькування) в закладах освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноваженою особою з питань запобігання та протидії боулінгу (цькування) учителя початкових класів Гаврилову Т.М.

2. Забезпечувати належні умови роботи кабінету практичного психолога, протягом року.

3. Перевірити ведення журналу реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі відповідно до нормативних вимог, грудень 2021 р.

4. Розглянути нормативні засади щодо попередження домашнього насильства та булінгу на нараді при директорові, грудень 2021 р.

5. Уповноваженій особою з питань запобігання та протидії боулінгу (цькування), практичному психологу:

5.1. До 01.12.2021 року поновити банки даних на дітей «зони ризику» та «групи ризику», з урахуванням усіх соціальних груп та із зазначенням категорії несприятливих факторів, під дією яких знаходяться діти.

5.2. Щорічно проводити моніторинг серед учасників освітнього процесу щодо дотримання прав дітей.

5.3. Постійно забезпечувати інформаційне наповнення сторінки психологічної служби на сайті закладу із зазначенням номерів Телефонів довіри та контактів структур, які опікуються проблемами родин.

6. Затвердити план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (додаток).

7. Наказ по закладу від 02.02.2021 № 16/2 «Про організацію роботи з попередження насильства» вважати таким, що втратив чинність.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Людмила МОСКАЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Т.М.Гаврилова |  |  | В.М.Горденко |

Додаток

до наказу від 22.11.2021 № 175

**План заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
в СПШ № 32 СМР на 2021-2022 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Відповідальні за виконання | Строк виконання |
| **Сприяння запобіганню та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти** |
| 1 | Провести імітаційну гру для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають» | Практичний психолог | Листопад |
| 2 | Провести Тиждень толерантності (за окремим планом) | Класні керівники, практичний психолог | Листопад |
| 3 | Провести батьківські збори щодо профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | Директор, класні керівники | Грудень |
| 4 | Провести індивідуальні та групові консультації з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу  | Практичний психолог | Грудень |
| 5 | Провести Тиждень правової освіти (за окремим планом) | Класні керівники, вихователі, практичний психолог | Грудень |
| 6 | Провести ранкові зустрічі учнів 1-2 класів з метою формування навичок дружніх стосунків  | Учителі початкових класів | Постійно  |
| 7 | Провести бесіди-зустрічі здобувачів освіти з працівниками поліції, юриспруденції | Класні керівники | Протягом року |
| 8 | Підготувати пам’ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) | Грудень |
| 9 | Провести консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей  | Практичний психолог | Протягом року |
| 10 | Провести флешмоб до Міжнародного дня про- тидії булінгу | Практичний психолог  | Травень |
| **Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища** |
| 1 | Підготувати наказ «Про запобігання та протидію булінгу (цькування) у закладі освіти | Директор  | Серпень |
| 2 | Оновити розділ про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Відповідальний за сайт закладу освіти | Листопад |
| 3 | Провести наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал.  | Директор /уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) | Листопад |
| 4 | Обговорити  та прийняти  правила поведінки в групах та класах, оформити  правила у вигляді наочних стендів, презентацій. | Вихователі, класні керівники | Листопад-грудень |
| 5 | Оновити тематичний стенд | Директор /уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування | Протягом року |
| 6 | Перевірити приміщення, територію закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу. | Завідувач господарством | Протягом року |
| 7 | Перевірити інформаційну доступність правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Директор /уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування | Листопад  |
| 8 | Провести моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти | Директор  | Грудень, травень |
| 9 | Вивчити стан освітнього середовища в закладі освіти | Практичний психолог | Квітень |
| 10 | Провести анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Практичний психолог | Грудень |
| 11 | Провести діагностику стосунків у закладі освіти  | Практичний психолог | Лютий |
| 12 | Проаналізувати інформацію за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)  | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) | За потреби |
| 13 | Підготувати звіт про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу |  Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |  Травень  |
| **Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників** |
| 1 | Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування),практичний психолог | Грудень |
| 2 | Забезпечити проходження педагогічними працівниками спецкурсів, курсів з питань протидії булінгу (цькування) | Директор  | Протягом року |
| 3 | Провести навчальний семінар для педагогів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходи реагування | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) | Лютий |
| 4 | Провести тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | Практичний психолог | Січень |
| 5 | Обговорити на засіданні методичного об’єднання  класних керівників тему «Протидія булінгу в учнівському колективі» | Класні керівники, практичний психолог | Грудень  |
| 6 | Провести консультування класних керівників із проблемних ситуацій | Практичний психолог | Протягом року |