

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СПП № 32 СМР

Л.М.Москаленко

Заходи енергозбереження

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Провести ревізію водозабезпечення та водопостачання з метою усунення самовипливу води. За необхідністю здійснити заміну запірної арматури	квітень - травень 2024	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
2	Переглянути та відкоригувати графік технічного обслуговування контрольно-виміральної техніки	до 01.04.2024	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
3	Здійснити ревізії та інвентаризацію входних дверей	березень 2024	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
4	Дотримуватися лімітів енергоносіїв та комунальних послуг	постійно	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
5	Здійснювати щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів у будівлях, що є на балансі закладу	щоденно	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
6	Забезпечити виховання ощадливого ставлення до використання паливо енергетичних ресурсів шляхом навчання та широкої популяризації, пропаганди економічних, екологічних переваг енергозбереження серед дітей та батьківської громади	протягом 2024 року	вихователь-методист Гончаренко А.І.	
7	Проводити постійний моніторинг енергозбереження та енергоспоживання, ефективності впровадження заходів з енергозбереження	протягом 2024 року	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
8	Забезпечити організацію проведення тематичного Тижня «Енергія майбутнього»	з 21 по 26 березня 2024 року	вихователь-методист Гончаренко А.І.	

9	Тиждень екологічного виховання	з 7 по 11 жовтень 2024	учитель Козлова К.П.	
10	Забезпечити надання відомості моніторингу на платформу енергоефективності uMuni та http://teplo.sumdu.edu.ua	щоденно	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
11	Звітувати на нараді при директорові про виконання заходів	щоквартально	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
12	У підвальних приміщеннях забезпечити надійне та безпечне функціонування електрообладнання та електричних мереж	постійно	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
13	Не допускати наявність сторонніх предметів в тепловому пункті та в проходах підвальних приміщень	постійно	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
14	Обмежити доступ сторонніх осіб в приміщення теплового пункту та до вузлів обліку теплової енергії	постійно	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
15	Виконати заходи з енергозбереження об'єкта теплопостачання, усунути втрати теплової енергії через негерметичність входних дверей та вікон	до 01.07.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
16	Виконати ревізію або заміну запірної та запірно-регулювальної арматури в системі опалення та ГВП	до 01.07.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
17	Очистити від бруду кармани під термометри, залити оливу	до 01.07.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
18	Перевірити відповідне маркування, та написи на запірній арматурі та обладнанні в ГТП та ТП	до 01.07.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
19	Виконати повірку манометрів, термометрів, та отримати акт комерційної готовності приладів обліку	до 01.07.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
20	Провести гідравлічні випробування в присутності представника ДКППВ	до 01.08.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
21	Надати схеми теплових мереж, які знаходяться на балансі та акти розмежування балансової належності ТМ до ДКППВ	до 01.08.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	8

22	Надати наказ про призначення відповідального за теплове господарство з числа ІТР після проходження навчання та перевірки знань до ДКППВ	до 01.08.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
23	Забезпечити теплові пункти технічною документацією: температурними графіками роботи тепломережі	до 15.08.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
24	Створити комісію з перевірки готовності теплового господарства	до 01.08.2024 р.	директор Москаленко Л.М.	
25	Підготувати документацію та викликати представника КППВ для здачі готовності теплового господарства закладу до опалювального періоду	до 15.08.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
26	Активувати модеми передачі даних обладнання системи моніторингу споживання теплоносія	до 15.10.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
27	Отримати акт готовності закладу до опалювального періоду	до 15.08.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	

Підготувала: завгосп Ткаченко Т.М. 77 04 85

4	Додатковий наказ про призначення відповідального за теплове господарство з числа ІТР після проходження навчання та перевірки знань до ДКППВ	до 01.08.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
5	Забезпечити теплові пункти технічною документацією: температурними графіками роботи тепломережі	до 15.08.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
6	Створити комісію з перевірки готовності теплового господарства закладу до опалювального періоду	до 01.08.2024 р.	директор Москаленко Л.М.	
7	Підготувати документацію та викликати представника КППВ для здачі готовності теплового господарства закладу до опалювального періоду	до 15.08.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
8	Активувати модеми передачі даних обладнання системи моніторингу споживання теплоносія	до 15.10.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	
9	Отримати акт готовності закладу до опалювального періоду	до 15.08.2024 р.	завідувач господарства Ткаченко Т.М.	